

Na temelju čl. 13 Zakona o Udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) redovna Skupština Centra Proventus, održane dana 07.09.2015. u Zagrebu, donijela je sljedeći statut:

STATUT UDRUGE CENTAR PROVENTUS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu. Udruga je ustrojena kao nepolitička i neprofitna organizacija koja svoj rad temelji na načelima slobode, jednakosti, snošljivosti, pluralizma, zajedništva i humanosti.

Članak 2.

- Naziv Udruge glasi: Centar Proventus.
- Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Center Proventus.
- Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

- Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- Udruga u pravnom prometu zastupa predsjednik Udruge, dopredsjednik i tajnik.
- Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

- Udruga može osnivati podružnice u mjestima na području Republike Hrvatske.
- Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice donosi Upravni odbor.
- Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Članak 5.

- Udruga ima pečat.
- Pečat je okruglog oblika, promjera 28mm. U sredini piše Centar Proventus.
- Pečate čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj Udruge je jačanje psihofizičkog zdravlja i unapređivanja kvalitete života pojedinaca i skupina te promicati važnost mentalnog zdravlja.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i zdravlja (prevencija i zaštita mentalnog zdravlja).

Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga će:

- pružati savjetodavnu pomoć i podršku pojedincima, obiteljima i grupama;
- pružati pomoć u psihoemocionalnom i psihomotornom razvoju djece;
- provoditi terapiju igrom u svrhu poticanja zdravog emocionalnog i kognitivnog razvoja djece;
- provoditi transakcijsku analizu putem stručne i savjetodavne pomoći u svrhu poticanja mentalnog zdravlja;
- kreirati, provoditi i evaluirati projekte i programe te druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge;
- kreirati, organizirati i provoditi edukativne seminare, radionice, okrugle stolove, događaje i susrete sukladno ciljevima Udruge;

- priređivati, izdavati i distribuirati tiskane i on-line priručnike, članke i druge edukativne i promotivne materijale;
- surađivati s međunarodnim organizacijama i pojedincima iz istog ili srodnih područja i struka u zemlji i inozemstvu, te s drugim organizacijama i institucijama u interesu djelovanja Udruge;
- surađivati s medijima s ciljem javnog promicanja aktivnosti Udruge.

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

III. INFORMIRANJE ČLANOVA

Članak 9.

O svom radu Udruga izvješćuje svoje članove putem:

- redovnih i izvanrednih skupština;
- elektroničke pošte;
- te na druge primjerene načine.

IV. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 10.

- Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi Tajnik.
- Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, e-mail adresi, broju telefona, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 11.

- Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

- Članstvo može biti redovno i počasno.
- Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruge i koja prihvaća odredbe Statuta.
- Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Članak 13.

- Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.
- Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju za sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.
- Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice.

Članak 14.

- Upravni odbor predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova Udruge.
- Počasni član može postati fizička i pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 15.

Redovni članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge.

Svi članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Udruge;
- poštovati odredbe Statuta;
- plaćati redovito godišnju članarinu;
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze;
- djelovati na očuvanju i podizanju ugleda Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja pravne osobe, člana Udruge;
- dobrovoljnim istupanjem;
- isključenjem odlukom Etičkog odbora;
- narušavanjem ugleda Centra Proventus
- narušavanjem ugleda terapije igrom i transakcijske analize
- isključenjem zbog neplaćanja članarine;
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi statuta;
- smrću člana.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključeni član od trenutka slanja pisane odluke o isključenju nema nikakvih članskih prava.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar Udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar Udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 18.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik.

a) Skupština

Članak 19.

- Skupština je najviše tijelo Udruge.
- Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
- Skupština radi na sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izvanredne i izborne.
- Redovnu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor svakih godinu dana.
- Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor, a mora je sazvati ako to zahtjeva Predsjednik ili deset redovnih članova Udruge.
- Izborna sjednica Skupštine saziva se jednom u četiri godine.
- Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor najmanje 7 dana prije dana održavanja.
- Upravni odbor dužan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku 30 dana od dana kada je to predložio Predsjednik ili deset redovitih članova Udruge.
- Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju ovjеровitelji izabrani od strane Skupštine, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

- U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva 5 redovnih članova Udruge, upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 21.

- Skupština valjano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge.
- Odluke Skupštine se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju donošenja odluke o izmjenama i dopunama Statuta, o stjecanju, opterećenju

ili otuđenju imovine Udruge, za što je potrebna dvotrećinska većina glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte Udruge (pravilnike ili poslovnike);
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- odlučuje o promjenama i prestanku Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

b) Predsjednik Centra

Članak 23.

- Predsjednik rukovodi radom Udruge u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- Za Predsjednika može biti izabran redovni član Udruge.
- Predsjednik se bira na razdoblje od četiri godine, a može biti ponovno izabran na istu funkciju.

- Predsjednik vodi poslovne knjige te podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- Brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora.
- Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini.
- Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti.

Članak 24.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama skupštine;
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu;
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili deset redovitih članova Udruge.

U slučaju razrješenja Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

c) Dopredsjednik, Tajnik

Članak 25.

- Na funkciju Dopredsjednika, Tajnika mogu biti izabrani redovni članovi Udruge.
- Funkcije iz st. 1. ovog članka obnašaju se četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu funkciju.
- Za svoj rad Dopredsjednik, Tajnik odgovaraju Skupštini.

Članak 26.

Dopredsjednik Udruge:

- mijenja Predsjednika u odsutnosti te obavlja druga zaduženja po nalogu Predsjednika.

Tajnik Udruge:

- rukovodi administrativnim poslovanjem u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi popis članova;
- vodi poslovne knjige;
- vodi arhiv Udruge;
- podnosi izvještaj o svome radu Skupštini;
- obavlja i druge poslove određene Statutom te poslove koje odredi Upravni odbor i Skupština;

d) Upravni odbor

Članak 27.

- Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.
- Upravni odbor čine: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik,
- Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno izabrani na istu funkciju.

Članak 28.

- Upravni odbor radi na sjednicama.
- Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi.
- Sjednice saziva Predsjednik Upravnog odbora najmanje 7 dana prije dana održavanja.

Članak 29.

- Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- Odluke Upravnog odbora se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini izmjene i dopune te novi tekst Statuta;
- izvršava odluke Skupštine;

- saziva zasjedanje skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- donosi poslovni plan Udruge;
- priprema godišnji program rada;
- donosi odluke o načinu ostvarenja programa rada Udruge;
- brine o imovini Udruge, njenom stjecanju i o načinu korištenja ostvarene dobiti;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- utvrđuje iznos članarine;
- vodi poslovne knjige;
- osniva stručne komisije za pripremu neke svoje odluke;
- imenuje i razrješuje voditelja projekta te kontrolira i prati rad voditelja projekta.
- surađuje s drugim Udrugama u Republici Hrvatskoj i svijetu po pitanjima interesa Udruge;
- podnosi izvještaj o svome radu i financijskom poslovanju Udruge Skupštini;
- obavlja i druge poslove određene Statutom.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora su odgovorni Predsjedniku i Skupštini.

VII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI CENTRA

Članak 31.

- Udruga se može udruživati s dvije ili više udruga te može slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.
- Udruga se može učlanjivati u međunarodne Udruge.
- Odluku o udruživanju, u skladu sa Zakonom, donosi Skupština.

VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST CENTRA ZA OBVEZE

Članak 32.

Imovinu Udruge mogu činiti:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;

- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- i druga imovinska prava.

Članak 33.

Dobit koju Udruga ostvari koristit će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge.

Članak 34.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 35.

Proračunska (financijska) godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca tekuće godine.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA CENTRA

Članak 36.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge;
- prestankom djelovanja Udruge;
- iz drugih razloga određenih Zakonom.

U slučaju nastupanja činjenica iz stavka 1. ovog članka Skupština podnosi prijedlog za prestanak postojanja Centra uredu državne uprave nadležnom za vođenje Registra udruga.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Članak 38.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra Udruga.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

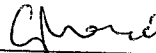
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 40.

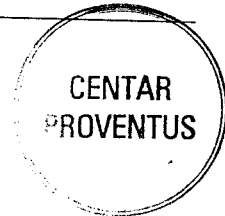
Ovaj Statut stupaju na snagu i primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga ureda državne uprave nadležnog za vođenje Registra Udruga.

U Zagreb 07.09.2015.g.

Predsjednica Udruge:



Tatjana Gjurković





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2421, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 26. rujna 2016. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.

